

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на передачу и получение в ОАО МКБ «Замоскворецкий» документов
для подключения к системе электронного документооборота.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(место совершения) (дата совершения)

(полное наименование юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

далее – «Клиент», в лице _____
(должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего доверенность)

уполномочивает:

_____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ (Подпись)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда/кем)

предоставить в ОАО МКБ «Замоскворецкий» следующие документы:

- Соглашение о порядке электронного документооборота,
- Акт приема-сдачи по установке системы "Клиент-Банк",
- Сертификат(ы) открытого(ых) ключа(ей) ЭЦП,
- Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке электронного документооборота,
- Акт приема-передачи USB-токена "iBank2Key".

с целью подключения к системе электронного документооборота по счету(ам) _____,
указывается номер(а) счета(ов)

и/или заключения Дополнительного соглашения и/или регистрации Сертификата(ов) открытого(ых) ключа(ей)
и получить в ОАО МКБ «Замоскворецкий» вышеуказанные документы.

Подпись доверенного лица удостоверяю.
Доверенность выдана сроком на 1(один) месяц.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Расписка представителя Клиента в получении документов

Я, _____

получил вышеуказанные документы « _____ » _____ 200__ г.

Подпись _____