

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации
для открытия накопительного счета в ОАО МКБ «Замоскворецкий»**

Вместо предоставления нотариального заверенных копий документов, указанных в настоящем Перечне, возможно предоставление в Банк их оригиналов, с целью заверения копий данных документов уполномоченным сотрудником Банка (данная услуга оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка). Документы, предоставляемые Клиентом в копиях (за исключением нотариальных), сверяются с оригиналами.

1. Заявление на открытие накопительного счета, по форме, установленной Банком, подписанное лицом, уполномоченным учредителями.

2. Договор об открытии и ведении накопительного счета по форме, установленной Банком, подписанный лицом, уполномоченным учредителями, – в двух экземплярах.

3. Протокол собрания учредителей или решение единственного учредителя об учреждении юридического лица (*оригинал или нотариально заверенная копия*).

4. Проект Устава (и Учредительного договора при необходимости) юридического лица (*оригинал или нотариально заверенная копия*).

5. По требованию Банка дополнительно предоставляются следующие документы:

Для учредителя - юридического лица:

- документы, указанные в п.п. 2 - 6, 8 настоящего Перечня;
- карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться счетом.

Для учредителя - физического лица:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с Банковскими правилами в случае необходимости, Банк вправе запросить у Клиента дополнительные документы, не указанные в настоящем Перечне.