

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

(полное наименование клиента – юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу расторгнуть договор банковского счета №
от . . г.

и закрыть наш счет _____ №
(указать вид счета)

Остаток средств на счета на дату настоящего Заявления составляет _____
(цифрами)

(прописью)

Остаток средств на счете подтверждаем и просим перечислить на наш счет по следующим реквизитам:

счет № , открытый в _____

(указать наименование банка)

БИК корр. счет №

КАСАТЕЛЬНО ЧЕКОВОЙ КНИЖКИ, ИНФОРМИРУЕМ О ТОМ, ЧТО:

- чековая книжка предприятием не получалась;
 - возвращаем чековую книжку с номерами: _____

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

(должность сотрудника, принявшего заявление)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Чековая книжка	не выдавалась / сдана (нужное подчеркнуть)	_____ (Ф.И.О. и подпись ответственного работника Банка)
Наличие расчетных документов, не оплаченных в срок из-за недостаточности средств на счете	есть / отсутствуют (нужное подчеркнуть)	_____ (Ф.И.О. и подпись ответственного работника Банка)
Ссуды банка	не выдавались / погашены (нужное подчеркнуть)	_____ (Ф.И.О. и подпись ответственного работника Банка)

Закрыть счет _____ № разрешаю
(указать вид счета)

Заместитель председателя правления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.